



«Bei ASSpro gibt es immer wieder neue IT-Projekte für Freiberufler zu gewinnen.»



1457 PMO - Projektmanagement-Officer

Beschreibung

Für das umfangreiche IT-Projekt des kantonalen Bildungsamtes, suchen wir in den Kompetenzstufen Junior und Professional einen Projektmanagement-Officer:

- Überwachung der Kostenentwicklungen auf Einhaltung der Budgets
- Sicherstellen der einheitlichen und nachhaltigen Verwendung der Projektmanagementmethode und Einhaltung der IT-Governance bei Projekten
- Beobachten des Marktes im Bereich Projektmanagement bezüglich neuer Methoden, Standards, Wissensspeicher und Best Practice
- Verwalten von Richtlinien, Templates und Instrumenten für die Abwicklung von Projekten und Programmen sowie Unterstützen der Projektleiter/innen und Projektmitarbeiter/innen bei der Anwendung dieser Arbeitsmittel
- Begleitung, Qualitätssicherung und Coaching der Projektleitung hinsichtlich Methodik
- Sicherstellen des standardisierten Berichtswesens und der standardisierten Projektdokumentationen
- Prüfung und Kontrolle von Projektanträgen und Projektänderungen
- Schulung und Weiterbildung der Projektleitenden und -mitarbeitenden
- Ausführen von administrativen Tätigkeiten bei der Vorbereitung und der Abwicklung von Projekten und Programmen (z.B. Aufbereiten von Entscheidungsgrundlagen, Mutieren von Projektplänen)
- Wahrnehmen von Kommunikations-, Informations- und Dokumentationsaufgaben

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung, höhere Berufsbildung im Informatikumfeld von Vorteil
- Erfahrung in der Rolle als Projektmanagement-Officer (PMO) oder in der Projektleitung gemäss Kompetenzstufe
- HERMES Foundation, IPMA Level D oder gleichwertig
- Dienstleistungsorientiert, qualitätsbewusst
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flüssende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil:

- Erfahrungen in Projekten innerhalb des Bildungswesens
- Kenntnisse des schweizerischen Bildungssystems

Einsatzort	Zürich
Start	02.08.2020
Pensum	80-100%
Projektdauer	31.12.2024

Ansprechpartner

Interessiert? Frau Tina Malikowski freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@asspro.ch.

ASSpro AG
Unterrüttenstrasse 1
CH-6442 Gersau

T +41 41 828 10 10
info@asspro.ch
www.asspro.ch

ASSpro-Projekte finden Sie auch auf facebook. Join us: www.facebook.com/asspro.ch

ASSpro - Projekte die begeistern!